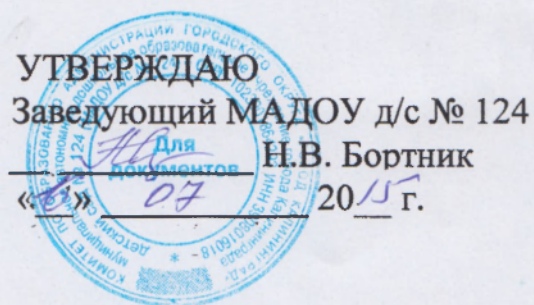


муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
города Калининграда детский сад № 124

Принято общим собранием  
работников МАДОУ д/с № 124  
Протокол от «19» 07 2015 г.  
№ 4



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О НАБЛЮДАТЕЛЬНОМ СОВЕТЕ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИ**  
**ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА ДЕТСКОГО САДА № 124**

1. В муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Калининграда детский сад № 124 (далее – ДОУ) создается наблюдательный совет из 9 членов.

2. В состав наблюдательного совета входят:

- два представителя комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»;
- один представитель комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»;
- три работника ДОУ, избираемых общим собранием работников;
- три представителя общественности.

3. Срок полномочий наблюдательного совета составляет пять лет.

4. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

5. Заведующий и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета.

Членами наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

7. Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами ДОУ только на равных условиях с другими гражданами.

8. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается комитетом муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград».

9. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения ДОУ в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

10. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления или муниципального органа управления образования и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления или муниципального органа управления образования.

11. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета на основании приказа комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград».

12. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

13. Представитель работников ДООУ не может быть избран председателем наблюдательного совета.

14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

15. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

16. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителей от работников ДООУ.

17. Компетенция наблюдательного совета:

17.1. Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» или заведующего о внесении изменений в Устав ДООУ;

2) предложения комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» или заведующего о создании и ликвидации филиалов ДООУ, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложения комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» или заведующего о реорганизации ДООУ или о его ликвидации;

4) предложения комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» или заведующего об изъятии имущества, закрепленного за ДООУ на праве оперативного управления;

5) предложения заведующего об участии ДООУ в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности ДООУ;

7) по представлению заведующего проекты отчетов о деятельности ДООУ и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность ДООУ;

8) предложения заведующего о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством, не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения заведующего о совершении крупных сделок;

10) предложения заведующего о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

11) предложения заведующего о выборе кредитных организаций, в которых ДООУ может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности ДООУ и утверждения аудиторской организации (если проведение аудита для ДООУ предусмотрено действующим законодательством).

17.2. Наблюдательный совет утверждает положение о закупке в случае, если заказчиком выступает ДООУ.

17.3. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 17.1. настоящего Положения, наблюдательный совет дает рекомендации. Комитет по образованию администрации городского округа «Город Калининград» принимает по этим

вопросам решения (в форме приказа) после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

17.4. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 17.1. настоящего Положения наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется комитету по образованию администрации городского округа «Город Калининград». По вопросу, указанному в подпункте 5 и 11 пункта 17.1. настоящего Положения наблюдательный совет дает заключение. Заведующий принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

17.5. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 17.1. настоящего Положения, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются комитету по образованию администрации городского округа «Город Калининград».

17.6. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 пункта 17.1. настоящего Положения, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для заведующего.

17.7. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 17.1. настоящего Положения, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

17.8. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 17.1. настоящего Положения, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

17.9. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 17.1. настоящего Положения, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

17.10. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета в соответствии с пунктом 17.1. настоящего Положения, не могут быть переданы на рассмотрение других коллегиальных органов управления ДООУ.

17.11. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие коллегиальные органы управления ДООУ обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

18. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета.

18.1. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

18.2. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград», члена наблюдательного совета или заведующего.

18.3. Секретарь наблюдательного совета извещает членов наблюдательного совета о предстоящем заседании не позднее чем за 7 календарных дней до даты заседания. В извещении указываются место и время заседания, повестка дня.

18.4. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать заведующий. Иные, приглашенные председателем наблюдательного совета, лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

18.5. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на

заседании присутствуют более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

18.6. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

18.7. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград». До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя от работников ДОУ.