муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

города Калининграда детский сад № 124

Принято общим собранием УТВЕРЖДАЮ

работников МАДОУ д/с № 124 Заведующий МАДОУ д/с № 124

Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Бортник

№ \_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИ**

**ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА ДЕТСКОГО САДА № 124**

г. Калининград

**1. Общие положения**

* 1. Настоящее Положение об общем собрании работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада № 124 (далее – Положение) разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада № 124 (далее - ДОУ) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательный стандартом дошкольного образования, Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание работников осуществляет общее руководство ДОУ.

1.3. Общее собрание работников представляет полномочия трудового коллектива ДОУ.

1.4. Общее собрание работников возглавляется председателем Общего собрания работников.

1.5. Решение Общего собрания работников обязательны для исполнения администрации и всеми членами коллектива ДОУ.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносится Общим собранием работников и принимаются на его заседаниях.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи Общего собрания работников**

2.1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, реализации инициативы трудового коллектива ДОУ.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность ДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание работников содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

**3.Функции Общего собрания работников**

 **Общее собрание работников:**

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;

- вносит изменения и дополнения в Устав ДОУ, другие локальные акты;

- обсуждает вопросы о стояния трудовой дисциплины в ДОУ и мероприятия по ее укреплению,

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ;

- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДОУ;

- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах, имеющихся в ДОУ средств из фонда оплаты труда;

- определяет порядок и условия представления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ДОУ;

- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и ДОУ;

- заслушивает отчеты заведующего ДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

- заслушивает отчеты о работе заведующего, заместителя заведующего по АХР, заместителя заведующего по ВМР, председателя Педагогического совета и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы,

- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями воспитанников, решения Родительского комитета и Родительского собрания ДОУ;

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДОУ, его самоуправляемости;

- избирает представителей от работников в наблюдательный совет ДОУ.

 Выходит с предложением по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

**4. Права Общего собрания работников**

4.1.Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ;

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2.Каждый член Общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

**5. Организация управления Общим собранием работников**

5.1.В состав Общего собрания входят все работники ДОУ.

5.2. Срок полномочий общего собрания работников – неопределенный срок.

5.3. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.4. Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.5. Председатель Общего собрания работников:

 - организует деятельность Общего собрания работников;

 - информирует членов трудового коллектива ДОУ о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня до его проведения,

 - организует подготовку и проведение заседания,

 - определяет повестку дня,

 - контролирует выполнение решений.

5.6. Общее собрание работников собирается не реже 2 раза в календарный год. Инициатором созыва общего собрания работников может быть Учредитель, заведующий или не менее одной трети работников Учреждения.

5.7. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива ДОУ.

5.8. Решения Общего собрания работников принимается открытым голосованием. Заседание правомочно, если в нем участвует не менее половины работников Учреждения.

5.9 Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.10. Решение Общего собрания работников обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива ДОУ.

**6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ – Педагогическим советом, Родительским комитетом ДОУ;

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета ДОУ.

- представление на ознакомление Педагогическому совету и Родительскому комитету ДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Педагогического совета и Родительского комитета ДОУ.

**7. Ответственность Общего собрания работников**

7.1. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

**8. Делопроизводство Общего собрания работников**

8.1.Заседания Общего собрания работников оформляется протоколом.

 8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения,

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива ДОУ;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членам трудового коллектива и приглашенных лиц;

- решение.

 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

 8.5.Книга протоколов общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

8.6.Книга протоколов Общего собрания работников хранится в делах ДОУ (50 лет) и передается в архив по акту (при смене руководителя, передаче в архив).